

**LESEN/UNTUK MEMBAHARUI LESEN/UNTUK MEMINDAH MILIK LESEN DI
BAWAH AKTA KUALITI ALAM SEKELILING 1974
(GETAH ASLI MENTAH)**

Garis Panduan Am Permohonan Lesen/Kelulusan/Permit melalui BLESS

- Permohonan lesen/kelulusan/permit melalui BLESS boleh dilakukan oleh pemohon daripada individu, syarikat, perniagaan, koperasi, pertubuhan persendirian, agensi kerajaan, perunding dan institusi.
- Pemohon mestilah terlebih dahulu mendaftar sebagai individu dalam BLESS dan seterusnya mendaftarkan entiti yang diwakilinya sama ada syarikat, perniagaan, koperasi, pertubuhan, agensi kerajaan, perunding atau institusi. Maklumat profi syarikat dan perniagaan dalam BLESS harus diperolehi melalui proses extraction daripada sistem e-Info di Suruhanjaya Syarikat Malaysia (SSM) terus ke dalam BLESS dan pemohon dikenakan bayaran sebanyak RM15.00 oleh SSM.
- Pemohon mesti memilih entiti yang diwakili sebelum meneruskan pemilihan lesen dan seterusnya mengisi borang atas talian bagi lesen tersebut.
- Sebarang pembayaran fi kepada agensi semasa proses permohonan boleh dibuat menggunakan fungsi e-Payment yang terdapat dalam BLESS (khusus bagi agens yang telah mengaktifkan fungsi ini). Pembayaran juga boleh dibuat secara manua dan maklumat serta bukti pembayaran perlu dimaklumkan kepada agensi berkaitan.
- Bagi permohonan yang melibatkan upfront payment (pembayaran dibuat sebelum penghantaran permohonan), pembayaran perlu dibuat terlebih dahulu menggunakan fungsi e-payment (tiada pembayaran secara manual dibenarkan). Penyerahar permohonan tidak akan dibenarkan sehingga pembayaran tersebut dibuat.
- Pemohon dikehendaki untuk memuat naik dokumen-dokumen seperti yang disenaraikan di dalam garis panduan khusus bagi lesen berkaitan bersama borang permohonan yang lengkap bagi penyerahan melalui BLESS.
- Semua dokumen sokongan boleh dimuat naik melalui BLESS dalam semua jenis format dokumen (Word, Excel, Powerpoint dan sebagainya) melalui kemudahan muat naik yang disediakan.
- Pemohon juga boleh mengimbas dokumen-dokumen asal dan imej yang berkaitan menggunakan format jpeg atau format-format lain yang relevan untuk dimuat naik ke dalam BLESS.
- Sekiranya pemohon tidak dapat memuat naik dokumen-dokumen tertentu (lukisan-lukisan), sila serahkan dokumen tersebut secara manual (melalui pos atau datang sendiri ke kaunter) mengikut keperluan agensi berkenaan. Untuk sebarang penyerahan manual, pemohon mesti menyatakan nombor rujukan penyerahar BLESS di dalam setiap dokumen.
- Permohonan yang telah lengkap berserta dokumen sokongan boleh dihantar secara atas talian dalam BLESS dan notifikasi akan dihantar kepada pemohon melalui email.

APENDIKS 3 SENARAI SEMAK PERMOHONAN LESEN KILANG KELAPA SAWIT/KILANG GETAH (SS-01-2012)

SS-01-2012



JABATAN ALAM SEKITAR NEGERI -----

ALAMAT JAS NEGERI

SENARAI SEMAK PERMOHONAN LESEN KILANG KELAPA SAWIT/KILANG GETAH

NAMA PREMIS :

ALAMAT :

JENIS PERMOHONAN	TANDAKAN v
LESEN BARU	
PEMBAHARUAN LESEN	
PINDAH MILIK LESEN	
PINDAAN SYARAT LESEN	

JENIS PERMOHONAN

1 LESEN BARU

- i) Surat rasmi permohonan
- ii) Bayaran proses RM 100 atas nama Ketua Pengarah
- iii) Borang yang lengkap

KKS	AS-1	AS-3
KG	AS-1	AS-6
- iv) Surat Kebenaran Bertulis Seksyen 19
- v) Surat Kelulusan Bertulis PPKAS (UB) 1978
- vi) Semak Akuan Bertulis bagi pembinaan premis mengikut spesifikasi Kebenaran Bertulis Seksyen 19 oleh Jurutera Bertauliah
- vii) Pengiraan fee efluen

TANDAKAN v

ADA	TIADA
-----	-------

2 PEMBAHARUAN LESEN

- i) Surat rasmi permohonan
- ii) Bayaran proses RM 100 atas nama Ketua Pengarah
- iii) Borang yang lengkap

KKS	AS-1	AS-3
KG	AS-1	AS-6
- iv) Pengiraan fee efluen
- v) Bayaran Denda Lewat (sekiranya berkaitan)
- vi) Surat perakuan/laporan polis (bagi penggantian lesen hilang/rosak)

SENARAI SEMAK PERMOHONAN LESEN KILANG KELAPA SAWIT/KILANG GETAH (SS-01-2012)

3 PINDAH MILIK LESEN

- i) Surat rasmi permohonan perakuan pindah milik
Borang AS-1
- ii) Bayaran proses RM 30 atas nama Ketua Pengarah
- iii) Salinan pendaftaran Suruhanjaya Syarikat Malaysia (SSM)

4 PINDAAN SYARAT LESEN

- i) Surat rasmi permohonan
- ii) Bayaran proses RM 100 atas nama Ketua Pengarah
- iii) Borang yang lengkap

KKS	AS-3
KG	AS-6
- iv) Jenis perubahan
 - a. Perubahan kaedah pelupusan
 - b. Perubahan takat pelepasan efluen
 - c. Perubahan pada pelan sistem pengolahan
 - d. Perubahan tempat pelupusan efluen keatas tanah
 - e. Penambahan kepada pengeluaran maksimum kilang
 - f. Standard BOD yang lebih ketat dikenakan
- v) Surat Kelulusan Bertulis
 - Peraturan 6 PPKAS (PYDT)(Minyak Kelapa Sawit Mentah)1977
 - Peraturan 6 PPKAS (PYDT)(Getah Asli Mentah)1978

CATATAN :

PEGAWAI PROSES

NAMA :
 JAWATAN :
 TARIKH :