

**SENARAI SEMAK PERMOHONAN BAHARU / PEMBAHARUAN**

<b>Nama Syarikat</b>	
<b>No. Fail</b>	
<b>No. Tel/ Faks/ Email</b>	
<b>Tarikh Penerimaan</b>	<b>BLESS/Kaunter (sekiranya sistem BLESS bermasalah)</b>
<b>Dokumen Lengkap</b>	<b>BLESS/Kaunter (sekiranya sistem BLESS bermasalah)</b>

<b><u>BIL</u></b>	<b><u>DOKUMEN</u></b>	<b><u>TANDAKAN (√) MANA YANG BERKENAAN</u></b>	<b><u>ULASAN</u></b>
1.	<b>Borang WRT 1 yang lengkap.</b> <i>Completed WRT 1 form.</i>		
2.	<b>Profail Syarikat / Pelan Perniagaan</b> a) <i>Company profile / Business Plan</i> b) <i>Keterangan produk/katalog/brosur yang lengkap dan berwarna (Detailed product/catalogue/brochure)</i>		
3.	<b>Cetakan ROC (Computer Print Out / e-Info) dan Borang 49/sections 14/Particular of Director terkini yang disahkan oleh SSM.</b> <i>Latest details of Company Profile as in original computer print-out and copies of Form 49/Sections 14/Particular of Director which certified by the CCM</i>		
4.	<b>Salinan Borang Borang 32A yang dimatikan setem sekiranya terdapat perubahan pada pegangan saham (jika ada)</b> <i>Copies of Form 32A which has been stamping if there is any change in shareholders. (if applicable)</i>		
5.	<b>Lembaga Hasil Dalam Negeri (LHDN)</b> a) <b>Syarikat baru beroperasi - salinan surat pengesahan pendaftaran cukai LHDN / Copy of IRB's tax registration confirmation letter.</b> b) <b>Syarikat telah beroperasi - salinan pengesahan penerimaan (e-C) LHDN terkini / Copy of IRB's confirmation of submission e-C</b>		
6.	<b>Kumpulan Wang Simpanan Pekerja</b> <i>Employees Provident Funds</i> a) <b>Syarikat baru beroperasi – Pendaftaran</b> <i>New Company - Proof of registration</i> b) <b>Syarikat telah beroperasi – Penyata Caruman (3 Bulan terkini)</b> <i>Existing company – 3 months EPF latest statement</i>		
7.	<b>Salinan lesen yang dikeluarkan oleh Pihak Berkuasa Tempatan (PBT), masih sah dan belum tamat tempoh.</b> <i>Copy of valid license by Local Authority.</i>		
8.	<b>Salinan Tenancy Agreement / Sale And Purchase Agreement premis perniagaan yang mempunyai cop stamping. (Sekiranya syarikat tidak mempunyai lesen PBT)</b> <i>Copy of Tenancy Agreement / Sale And Purchase Agreement of the business premises or outlet which has been stamped.(If the company does not has Local Authority license)</i>		

<b>BIL</b>	<b>DOKUMEN</b>	<b>TANDAKAN (√) MANA YANG BERKENAAN</b>	<b>ULASAN</b>
9.	<p><b>Salinan Penyata Kewangan yang telah diaudit bagi 3 tahun terakhir. Penyata hendaklah lengkap dan ditandatangani oleh Ahli Lembaga Pengarah.</b> <i>Copies of latest 3 years Audited Financial Statement.</i></p> <p>Maklumat tambahan (<i>additional information</i>):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Justifikasi keuntungan/kerugian (<i>justification for profit/loss</i>)</li> </ul>		
10.	<p><b>Salinan lesen atau surat kelulusan produk perniagaan yang diterima daripada mana-mana pihak berkuasa berkaitan (Jika ada)</b> <i>Copy of any licenses/ approval letters related to the business products given by any relevant authorities. (If applicable)</i></p> <p>Contoh :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) Produk ubat / makanan kesihatan – Pihak Berkuasa Kawalan Dadah (PBKD)</li> <li>b) Produk Tenaga / Elektrik - Suruhanjaya Tenaga / SIRIM</li> <li>c) Produk Kosmetik – Agensi Regulatori Farmasi Negara (NPRA)</li> </ul>		
11.	<p><b>Salinan dokumen 3 transaksi setiap bulan bagi 3 bulan terkini:</b> <i>Copies 3 transactions for each month of latest 3 months:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>i. Jabatan Kastam (K1/K2)</li> <li>ii. Airway Bill / Bill of Lading</li> <li>iii. Dokumen Penghantaran / Pesanan Pembelian (DO/PO)</li> <li>iv. Invois Jualan / Sales Invoices</li> </ul>		
12.	<p><b>Maklumat pekerja asing/pegawai dagang</b> <i>Information on foreign workers/expatriate</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>i. <b>Sekiranya ada – Senarai nama berserta salinan pass kerja/pasport bagi pekerja asing/pegawai dagang yang masih sah laku (Sila lampirkan maklumat berkenaan pegawai dagang seperti Nama, Jawatan, Gaji, Warganegara dan Deskripsi tugas)</b> <i>Valid employment pass/passport for foreign workers/expatriate (With following information Name, Job Position, Salary, Nationality and Job Description)</i></li> <li>ii. <b>Jika tiada – Anggaran pekerja asing/pegawai dagang yang akan diambil</b> <i>Estimate number of foreign/expatriate to be hire</i></li> </ul>		
13.	<p><b>*Restoran eksklusif:</b> <i>Only for exclusive restaurant:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) <b>Menu &amp; harga (Makanan dan Minuman)</b> <i>Foods &amp; Prices ( Drinks Menu)</i></li> <li>b) <b>Dokumen kelayakan:</b> <i>Eligibility Document:</i> <ul style="list-style-type: none"> <li>i) <b>Sijil / Dokumen Kelulusan Akademik Bagi Tukang Masak / Pekerja.</b> <i>Certificate or Document of</i></li> </ul> </li> </ul>		

<u>BIL</u>	<u>DOKUMEN</u>	<u>TANPAKAN (√) MANA YANG BERKENAAN</u>	<u>ULASAN</u>
	<p><i>Academic Qualification for Chef / Employee.</i></p> <p><i>atau/or</i></p> <p>ii) <b>Sijil / Dokumen Pengesahan Pengalaman Dalam Bidang Masakan Bagi Tukang Masak / Pekerja sekurang-kurangnya 3 tahun.</b></p> <p>ii) <i>Certificate or Document which certify experience in foods business for Chef / Employee with minimum of 3 years' experience</i></p>		
14.	<p><b>Foto-foto berwarna yang berkenaan dengan premis/gudang/pejabat dan katalog/sampel produk.</b></p> <p><i>Photos of business premises/warehouse/office and products catalogue / sample</i></p>		

- \* **Kementerian hanya memberi kelulusan untuk restoran eksklusif sahaja. Kriteria restoran eksklusif adalah seperti berikut:**  
*Ministry only grant approval for exclusive restaurant. Restaurant exclusive criteria are as follows:*

<u>Bil.</u>	<u>Kriteria/Criteria</u>
a.	<b>Keluasan sekurang-kurangnya 1 lot kedai (1,000 hingga 1,500 kaki persegi).</b> <i>Size of the restaurants must at least as size of one shop lot (1,000 to 1,500 square feet)</i>
b.	<b>Berhawa dingin.</b> <i>Full/partly airconditioned.</i>
c.	<b>Menu yang unik dan khusus.</b> <i>Unique and specialized menu.</i>
d.	<b>Perhiasan mesti bercirikan atau berkonsepkan kepada menu yang dijual.</b> <i>Ambience and decoration must be in line with the restaurant's menu.</i>
e.	<b>Kebersihan premis dan susunatur premis.</b> <i>Cleanliness and arrangement of the restaurant.</i>
f.	<b>Lokasi restoran.</b> <i>Location of the restaurant.</i>

- \*\*\* **Sila LAMPIRKAN/JILIDKAN dokumen mengikut susunan senarai semak.**  
*Please submit all documents according to the checklist order.*

- \*\*\*\* **Permohonan yang tidak memenuhi senarai semak seperti di atas tidak akan diproses. Hanya dokumen lengkap sahaja akan diproses.**  
*Only completed documents will be accepted.*

- \*\*\*\* **Pemohon perlulah membuat permohonan pembaharuan sekurang-kurangnya tiga bulan sebelum tempoh sah laku tamat.**  
*Renewal application must be submitted 3 months before expiry date.*

**Maklumat dikemaskini pada 18 Julai 2018.**